

# PRESENTACIONES ORALES EFICACES

## PARA DOCENTES



ORATORIA  
ESTRATÉGICA

# ÍNDICE

Herramienta Docente Indispensable .....	3
Temario .....	4
Características del Curso .....	5
Comentarios de Participantes .....	6
Currículum del Profesor .....	7
Certificación y Continuidad.....	8

## Herramienta Docente Indispensable

---

Por más que los alumnos estén en la misma clase, sabemos que tienen motivaciones, capacidades y preferencias diferentes, lo que en general los convierte en un grupo heterogéneo. Esto presenta muchas oportunidades, y también desafíos.

¿Alcanza con ser un especialista, con tener experiencia en la materia que estamos enseñando?

Estos conocimientos son deseables, necesarios... pero no suficientes: debemos también saber cómo transmitir eficientemente los conocimientos, llegar a nuestros alumnos, y todo con un recurso muy limitado: el TIEMPO.

Es por esto que debemos desarrollar nuevos y mejores recursos que nos permitan desarrollar nuestra actividad docente de una manera más productiva, tanto para nuestros alumnos como para nosotros.

Sin dudas, al ser docentes posiblemente ya hayamos desarrollado muchísimas herramientas comunicacionales que nos permiten alcanzar muchos objetivos.

Este curso, tiene un enfoque pedagógico que busca optimizar lo referente al uso de las tecnologías más modernas con que podemos contar en nuestra actividad. Además, buscamos detectar y evitar algunas prácticas ineficientes que a veces por desconocimiento podemos estar utilizando en nuestro día a día.

Por último, el curso cuenta con “pastillas” didácticas, donde se verán algunos recursos pedagógicos útiles, como por ejemplo actividades grupales, para lograr “despertar” a nuestros alumnos y predisponerlos lo mejor posible para el aprendizaje.

**Importante:** es conveniente que durante el curso nuestra actitud de “docente” descanse, y despertemos nuestra actitud de “estudiantes”, procurando colaborar con el instructor con ejemplos atinentes y oportunos de nuestra experiencia, cuando así se solicite.

## Temario

---

Basado en los libros de la Academia Privada de Oratoria Contemporánea (APOC), es este curso se desarrollan todos los temas principales, agrupados en tres grandes puntos: Orador, Conferencia y Auditorio.

- El Orador
  - Personalidad
  - Estilo
  - Dicción
  - Movimiento
  - Manejo de Imprevistos
  
- La Conferencia
  - Planeamiento
  - Ajustes del Tiempo
  - Apoyos Visuales
  - Introducción
  - Conclusiones
  
- El Auditorio
  - Primera Impresión
  - Adecuación
  - Nociones Fecundas
  - Capacidad de Memorización
  - Capacidad para Entretener

## Características del Curso

---

El curso está inicialmente diseñado para llevarse a cabo en 4 clases, de 4 horas cada una, contando con un intervalo de ½ hora, donde se recomienda que se sirva un refrigerio liviano. Durante las clases, no se debe servir ningún tipo de bebidas o alimentos, a excepción de agua para quien lo necesite. El curso no se puede desarrollar efectivamente como un “desayuno de trabajo”.

La dinámica de la clase es intrínsecamente participativa, teniendo la primera mitad una exposición dialogada donde se desarrollan los conceptos, y la segunda mitad actividades prácticas, donde principalmente cada participante debe exponer y ejecutar lo aprendido.

Es por esto que se recomienda que la cantidad de participantes no supere las 15 personas, para permitir un tiempo adecuado de práctica y evaluación de cada participante. Además de la evaluación que se realiza oralmente, se realizan filmaciones de los participantes para se puedan observar y distinguir más claramente los puntos fuertes y débiles en los cuales trabajar.

Es conveniente contar con al menos 8 participantes, de modo de generar una situación que se acerque a la realidad de una conferencia.

Además de la inversión horaria propia de la clase, cada participante deberá disponer de al menos otras 2 horas para preparar los ejercicios necesarios para la siguiente.

No es necesario que los participantes formen un grupo homogéneo, ya que la diversidad en estilos, características y materias de los participantes es útil y funcional al curso.

## Comentarios de Participantes

---

“El curso fue muy satisfactorio. Lo recomiendo porque es una herramienta, que es muy útil para quienes tenemos que realizar presentaciones ejecutivas”.

Carlos A. Paz Martínez  
Supervisor de Gestión Administrativa  
HIPÓDROMO ARGENTINO DE PALERMO

“Realmente me impacto de la forma en la cual asimile el contenido. Como a través de hechos y ejemplos me convencí sobre las herramientas para poder dar un mensaje efectivo. Me ayudo mucho a nivel personal para poder comunicarme de mejor manera y con más seguridad.”

Oswaldo González  
Ejecutivo de Cuentas  
TREND ARGENTINA

“Recomiendo este curso, ya que los temas e inconvenientes que se mencionan no son ni más ni menos que los que nos suceden al momento de tener que realizar una presentación. Son ítems que sin duda pueden ayudar a desarrollarnos mejor ante las diferentes presentaciones. Durante el curso se genera un muy buen ambiente, amigable, y desestructurado. David tiene mucha facilidad para explicar y hacer llegar lo que quiere decir.”

María Laura Gulino  
Jefe de Área de Liq. de Haberes  
MACO S.A.

“Es un curso ‘apto para todo público’, beneficioso tanto para las personas que realizan ese tipo de actividad a menudo, pues les brinda herramientas para mejorar y perfeccionarse, como para aquellas personas que pueden tener miedo escénico o que no están acostumbradas a enfrentar al público con palabras. Luego del curso podremos comenzar a utilizar la postura y dicción adecuadas para llegar y atraer a los oyentes transmitiéndoles nuestro objetivo.”

Marcelo Adrián Rakauskas  
Consultor Independiente de RR.HH.

## Currículum del Profesor

---



El Lic. David Walfisch es Profesor de Oratoria de la Academia Privada de Oratoria Contemporánea (APOC), donde además actúa durante la presente Comisión Directiva como Secretario.

Recibido en la Universidad Argentina de la Empresa (UADE) con el título de Licenciado en Organización de Empresas, es docente auxiliar en esta institución para las materias de "Dirección de Empresas", "Desarrollo Gerencial", y "Administración Empresarial I y II".

En el ámbito empresarial, es Gerente General de INTELEKTRON S.A., una empresa PyME argentina de aprox. 50 personas, donde se desarrollan y fabrican software y hardware para el Control de Accesos y Asistencia, Molinetes y Credencialización.

## Certificación y Continuidad

---

Todos los participantes que asistan a todas las clases y que realicen las actividades propuestas, recibirán al finalizar el curso un Certificado de Asistencia que cuenta con el respaldo de la Academia Privada de Oratoria Contemporánea (APOC).



Además, tendrán la posibilidad de continuar practicando lo aprendido asistiendo de manera gratuita a las reuniones que se realizan mensualmente en la Academia, donde los participantes pueden realizar presentaciones breves frente al auditorio, y recibir la actualización y profundización de parte de los diferentes profesores e invitados, quienes en cada evento transmitimos nuevos conceptos.

Por último, así como vemos en el curso, el buen orador no busca satisfacer su propio ego, sin que procura la entrega, procura ser útil: por este motivo, luego de finalizado el curso, la relación con el profesor continuará estando siempre a disposición de cada alumno para responder preguntas, aconsejar, aclarar, y cuanto esté al alcance para lograr lo más importante que puede pretender cualquier docente: **QUE EL ALUMNO SUPERE AL MAESTRO.**